



**AVVISO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO APERTO DI SOGGETTI
PER L' AFFIDAMENTO DI SERVIZI VETERINARI DESTINATI
ALL'OSPEDALE DIDATTICO VETERINARIO DELL'UNIVERSITÀ DI PISA**

Autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 244 del 25/06/2021

1) OGGETTO

L'Università di Pisa - Dipartimento di Scienze Veterinarie - intende affidare, ai sensi degli artt. 35 e 36 del Codice dei Contratti Pubblici e dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legge n. 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020, come modificato dall' art. 51 del D.L. n. 77/2021, servizi destinati all'Ospedale Didattico Veterinario, quali specificati nell'allegato A) al presente avviso a soggetti in possesso dei requisiti di cui all' Allegato B) al presente avviso, previa predisposizione di un elenco aperto di soggetti qualificati.

L'affidamento dei suddetti servizi sarà effettuato nelle ipotesi in cui sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento di Scienze Veterinarie, sia quando si tratti di attività molto specialistiche e non ricorrenti o per le prestazioni da svolgersi in orario notturno o nei giorni di sabato, domenica e festivi.

L'elenco è aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso e sarà periodicamente aggiornato ogni dodici mesi.

L'inserimento dei soggetti nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei servizi in oggetto ed è subordinato all'esito dell'esame della completezza della domanda inoltrata, fatte salve eventuali richieste di integrazioni.

La formazione dell'elenco di cui al presente avviso ha valore di indagine di mercato generale e non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università di Pisa, né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale affidamento dei servizi.

2) CAUSE DI ESCLUSIONE DALL' ELENCO

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi dei soggetti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione all'Albo Professionale;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza servizi loro affidati dall'Università di Pisa;
- c) abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione nell'elenco dovrà essere sottoscritta dal soggetto richiedente, e, se presentata via posta o consegnata a mano, dovrà contenere fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Qualora la domanda sia presentata tramite PEC dovrà essere firmata digitalmente o contenere fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla stessa dovrà obbligatoriamente essere allegato il curriculum professionale del soggetto richiedente.

Il plico contenente la documentazione e la domanda, deve essere inviato esclusivamente una sola volta

- o via pec all'indirizzo: protocollo@pec.unipi.it;
- o via posta all'indirizzo: Università di Pisa - Direzione Gare, Contratti e Logistica, Lungarno Pacinotti 44, 50126 PISA;
- o consegnato a mano presso il Protocollo dell'Università di Pisa, Lungarno Pacinotti 44, Pisa, negli orari di apertura al pubblico. In caso di consegna da parte di un Corriere il plico dovrà comunque essere consegnato presso il Protocollo e non lasciato in Portineria.

Il plico deve essere debitamente sigillato e recare all'esterno:

- l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso;
- l'indicazione dell'oggetto della procedura e precisamente **“Avviso per la predisposizione di un elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi veterinari destinati all'Ospedale Didattico Veterinario dell'Università di Pisa”**.

La domanda deve inoltre contenere quanto prescritto al paragrafo a) “Documentazione” del presente avviso.

Il plico deve pervenire al Protocollo dell'Università di Pisa con una delle modalità sopra indicate **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/11/2021**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento del plico di cui sopra o della PEC, esclusivamente il protocollo dell'Università, attestante la progressione ed il giorno d'arrivo.

a) “Documentazione”

La “Documentazione” richiesta, a pena di non ammissione, è la seguente:

1)Istanza di iscrizione all'elenco, con le Dichiarazioni di seguito indicate, sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ex artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., del soggetto richiedente, in conformità al modello predisposto dall'Università e pubblicato sul sito internet dell'Università di Pisa all'indirizzo:

<https://www.unipi.it/index.php/concorsi-gare-e-bandi>

2)Dichiarazione

a) che il soggetto richiedente è iscritto presso l'Albo professionale per l'espletamento del servizio con indicazione del numero di iscrizione al medesimo e della data di iscrizione;

b) che il soggetto richiedente non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, e successive modificazioni, nelle parti ad esso applicabili;

- c) che nulla osta, ai sensi dell'art. 67, D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010);
- d) che il soggetto richiedente è in possesso dei requisiti di cui al presente avviso relativamente alla tipologia di servizio per cui chiede l'inserimento nell'elenco;
- e) che in capo al soggetto richiedente non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- f) che il soggetto richiedente ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserve alcune, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso;
- g) che il soggetto richiedente autorizza l'utilizzo della pec, ai fini della trasmissione delle comunicazioni inerenti la procedura oggetto del presente avviso;
- h) che il soggetto richiedente è consapevole che l'elenco non costituisce graduatoria di merito e che l'inserimento nello stesso non comporta l'assunzione di obblighi specifici da parte dell'Università, né attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento di servizi;
- i) che il soggetto richiedente è consapevole che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- l) che il soggetto ha preso visione e accetta il Codice di Comportamento dell'Università di Pisa, emanato con D.R. n. 592 del 27/05/2014 così come modificato con D.R. n. 1735 del 30/11/2017;
- m) che il soggetto si impegna, in caso di affidamento, a produrre adeguata polizza assicurativa professionale per responsabilità civile verso terzi, nonché adeguata polizza assicurativa a copertura degli infortuni / eventi lesivi personali.

3) Curriculum professionale

L'Istanza di iscrizione all'elenco e le Dichiarazioni, di cui al precedente punto a2, nonché il curriculum di cui al presente punto, devono essere sottoscritti, a pena di non ammissione, dal soggetto richiedente, con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore o con firma digitale, qualora presentati tramite PEC.

È inoltre consentito produrre documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte delle Commissioni Valutatrici per la formazione dell'elenco.

È possibile produrli: in originale oppure in copia autenticata oppure in copia semplice allegando in tal caso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 47 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, o sottoscritta con firma digitale.

4) CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente avviso saranno affidati tramite affidamento diretto (per importo inferiore alla soglia prevista dalla legge) o tramite procedura negoziata senza

bando, di cui all'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 16.7.2020 n. 76, convertito nella Legge 11.9.2020 n. 120.

La scelta del/dei soggetto/i con cui negoziare, avverrà, nell'ambito dell'elenco di cui sopra, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a. tipologia del servizio da affidare;
- b. rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- c. rotazione del professionista.

L'affidamento dei servizi avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto del servizio, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali - anche economiche - del servizio stesso, saranno dettagliatamente indicati nella lettera di affidamento.

L'Università, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvederà a formare l'elenco, suddiviso in sezioni, concernenti le diverse tipologie di servizi oggetto del presente avviso, inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei seguendo l'ordine di protocollo assegnato alle relative istanze.

La selezione dei professionisti iscritti nell'Elenco sarà a cura del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

Tali professionisti opereranno sotto la supervisione di personale strutturato e secondo protocolli definiti dai Responsabili dei reparti e validati dalla Direzione Sanitaria e dal Direttore del predetto Dipartimento.

L'acquisizione dei servizi avverrà con trattativa diretta tra il Dipartimento di Scienze Veterinarie e i professionisti iscritti nell' Elenco.

L'Università di Pisa si riserva di affidare i servizi per una durata massima di 3 anni.

La spesa graverà sui fondi derivati dall'attività conto terzi ospedaliera ed eventualmente sui fondi destinati a questo scopo dall'amministrazione del suddetto Dipartimento.

5) FORMAZIONE, VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'Università di Pisa, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvederà a formare l'elenco, suddiviso in sezioni, concernenti le diverse tipologie di servizi oggetto del presente avviso, inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei seguendo l'ordine di protocollo assegnato alle relative istanze.

L'Elenco dei soggetti così formato sarà approvato da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie e pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

L'elenco è aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dall'Università e sarà aggiornato ogni dodici mesi, previo avviso pubblicato dall' Ateneo; l'elenco periodicamente aggiornato sarà oggetto di approvazione da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie e pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

I soggetti idonei che verranno iscritti nell'elenco oggetto del presente avviso non dovranno successivamente presentare nuova istanza in fase degli aggiornamenti annuali dell'elenco; la relativa iscrizione rimarrà valida fino alla scadenza della validità dell'elenco fatte salve motivate sospensioni/cancellazioni nelle ipotesi e con le modalità di cui al successivo punto 6).

Resta l'obbligo per tali soggetti di informare tempestivamente l'Università rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'elenco, costituito ai sensi del presente avviso, avrà validità dalla data di approvazione dello stesso per un periodo pari a cinque anni. Alla scadenza della validità dell'elenco lo stesso sarà nuovamente formato previa pubblicazione di apposito avviso.

L'elenco sarà aggiornato annualmente, tenendo conto delle nuove istanze che perverranno entro il termine fissato dall' Ateneo.

6) SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ELENCO E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La cancellazione dall'Elenco è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione dei servizi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Elenco.

Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la medesima ragione, il Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.

L'Università si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento del servizio. Nei limiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Università invita, se necessario, i richiedenti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva del Dipartimento di Scienze Veterinarie e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore della Struttura.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto del servizio affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'elenco e la immediata revoca della lettera di affidamento nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I soggetti richiedenti consentono il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003. Si precisa che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle attività concernenti l'espletamento della presente procedura e la stipula dei contratti ad essa conseguente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento in oggetto saranno, inoltre, diffusi mediante la pubblicazione dei risultati della procedura nelle forme prescritte dalla legge. In ogni momento i richiedenti potranno esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Pisa.

Il Designato al trattamento dei dati personali è il Direttore del Dipartimento di Scienze Veterinarie.

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato ai seguenti indirizzi:

email: responsabileprotezionedati@unipi.it

pec: responsabileprotezionedati@pec.unipi.it

8) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso con i relativi allegati sarà pubblicato e quindi disponibile sul sito Internet dell'Università di Pisa, ove saranno, altresì, pubblicati l'elenco e i relativi aggiornamenti. Per informazioni sulla procedura rivolgersi alla Direzione Gare, Contratti e Logistica, all'indirizzo di posta elettronica gare@unipi.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dott. Elena Perini, tel. 0502212124 , e-mail gare@unipi.it .

Pisa,

La Dirigente della Direzione Gare, Contratti e Logistica
(Dott. ssa Elena Perini
(firmato digitalmente))